







# Bienvenido al manual básico



# Agregar un nuevo título de forma manual

Sistema Bibliotecario/Biblioteca Virtual





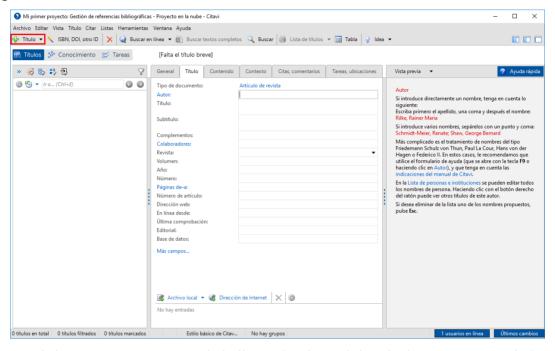




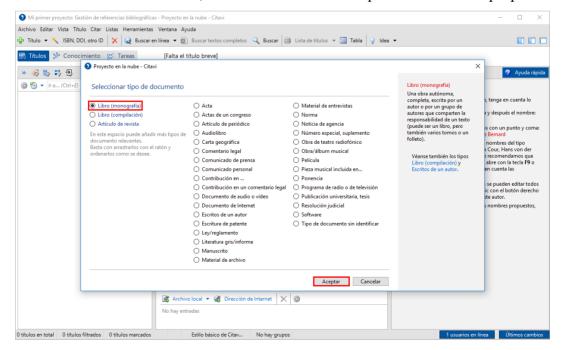
### Agregar un nuevo título de forma manual

En Citavi un **título** se refiere a una referencia en su proyecto, por ejemplo, un libro, un artículo de revista, una resolución judicial, etc.

#### Haga clic en Título



Se abrirá una nueva ventana, de la lista seleccione el tipo de documento apropiado



(en este ejemplo: Libro (monografía)) y haga clic en Aceptar.

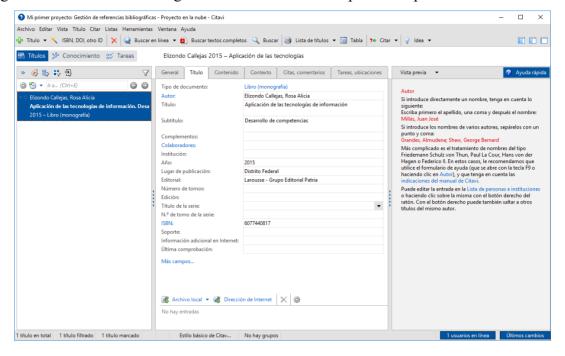








Ingrese la información bibliográfica del libro en los campos correspondientes.



#### Nota:

Después de realizar un cambio, Citavi guarda toda la información automáticamente. Si desconoce cómo llenar la información para un campo, coloque el punto de inserción en el campo y mire la **Ayuda rápida** en el panel derecho.

## Dirección Ejecutiva de Gestión de Tecnología

Sistema Bibliotecario

Biblioteca Virtual

Edificio de Biblioteca

Horario de atención: lunes a viernes | 8:00am a 8:00pm

Tel. (504) 2216-3043/46 Ext. 100122, 100093

www.bibliovirtual.unah.edu.hn | www.facebook.com/SBUNAH