



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA

SISTEMA
BIBLIOTECARIO

BIBLIOTECA
VIRTUAL

Bienvenido al manual básico

citavi

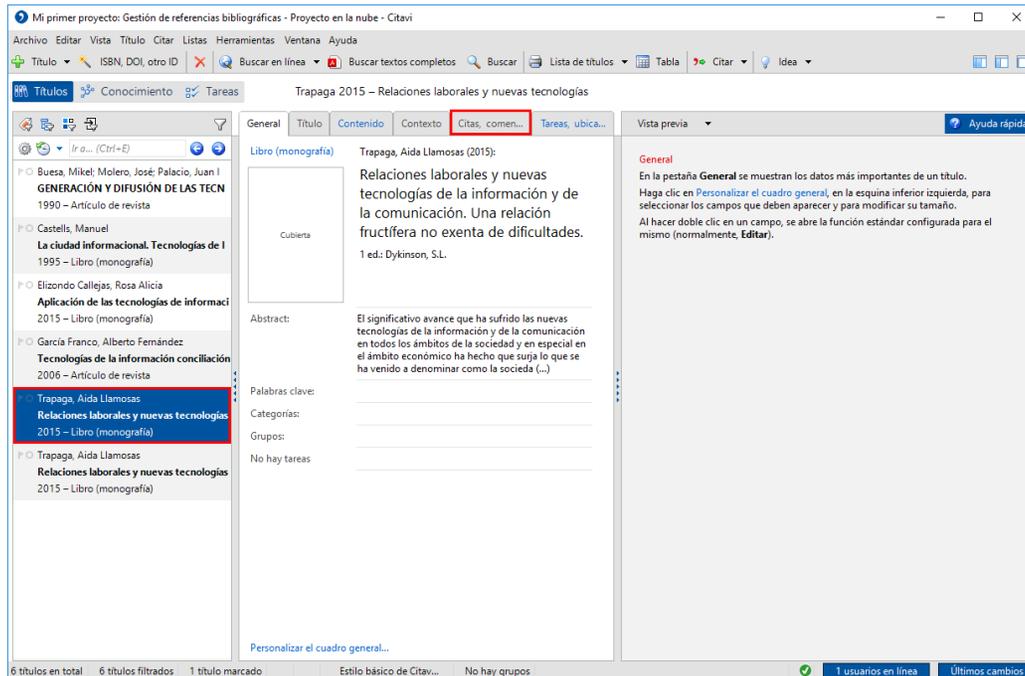
Agregar citas a los títulos

Sistema Bibliotecario/ Biblioteca Virtual

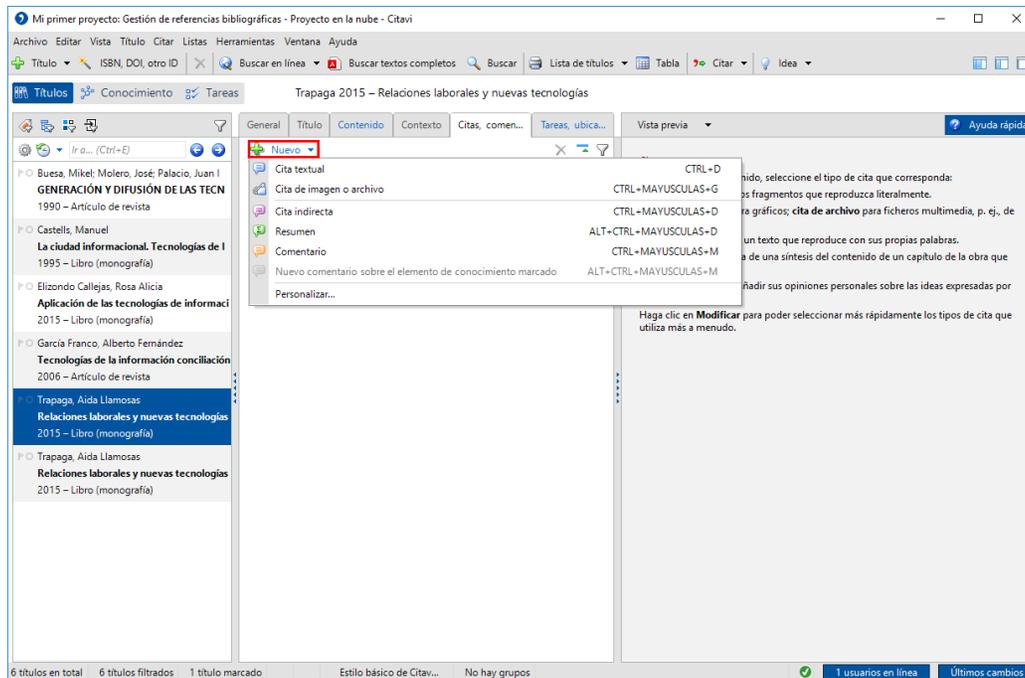


Agregar citas a los títulos

Seleccione el **título** al que le agregará la cita, y diríjase a la pestaña de **Citas y comentarios**.



Haga clic en **Nuevo** y seleccione el tipo de cita correspondiente:





Cita Textual

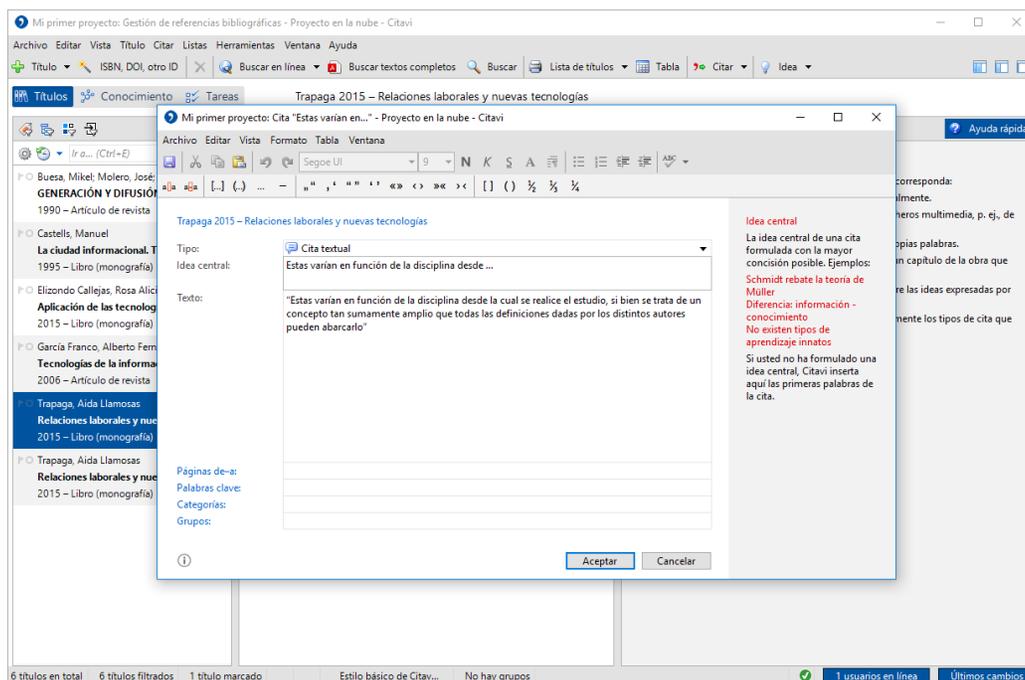
Este tipo de cita se caracteriza por mantener su formulación original, en otras palabras, escribiremos literalmente como se lee en el texto escrito por el autor.

- La Idea central es una frase que resume la idea principal de la cita y sirve para diferenciarla de las demás. Si no formula una, Citavi usará las primeras palabras de la cita.
- Las citas textuales se escriben **entre comillas** y cuentan con menos de **40 palabras**.
- Ingrese la página exacta en **Páginas de-a**.
- Para guardar la cita, haga clic en Aceptar.

Cita Indirecta

Es la interpretación de lo que ha dicho el autor del documento o a quien se ha entrevistado, escribiremos la idea del autor en nuestras propias palabras.

- Las citas indirectas no se escriben **entre comillas** y no cuenta con un límite de palabras.
- Ingrese la página o rango de páginas exacto.





Resumen

Es una síntesis del contenido de un capítulo de la obra que se cita.

- Los resúmenes no se escriben **entre comillas**.
- Ingrese el rango de página exacto.

Comentario

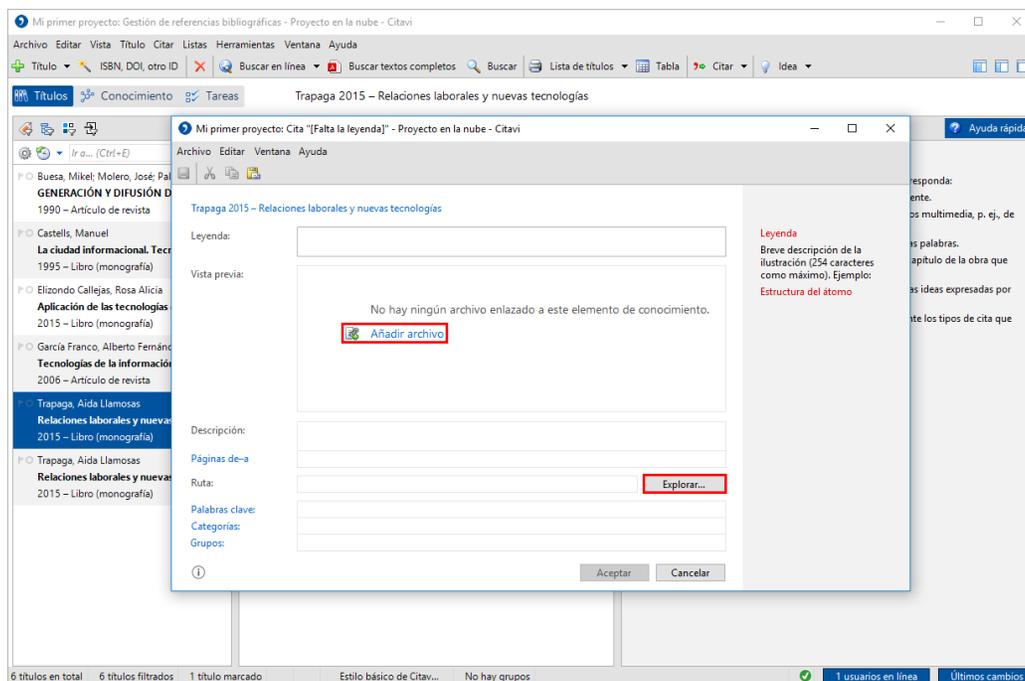
Sirve para añadir sus opiniones personales sobre las ideas expresadas por un autor.

Cita de Imagen o archivo

Este tipo de cita es útil para gráficos, tablas o imágenes; cita de archivo para ficheros multimedia, por ejemplo, archivos de audio o de vídeo.

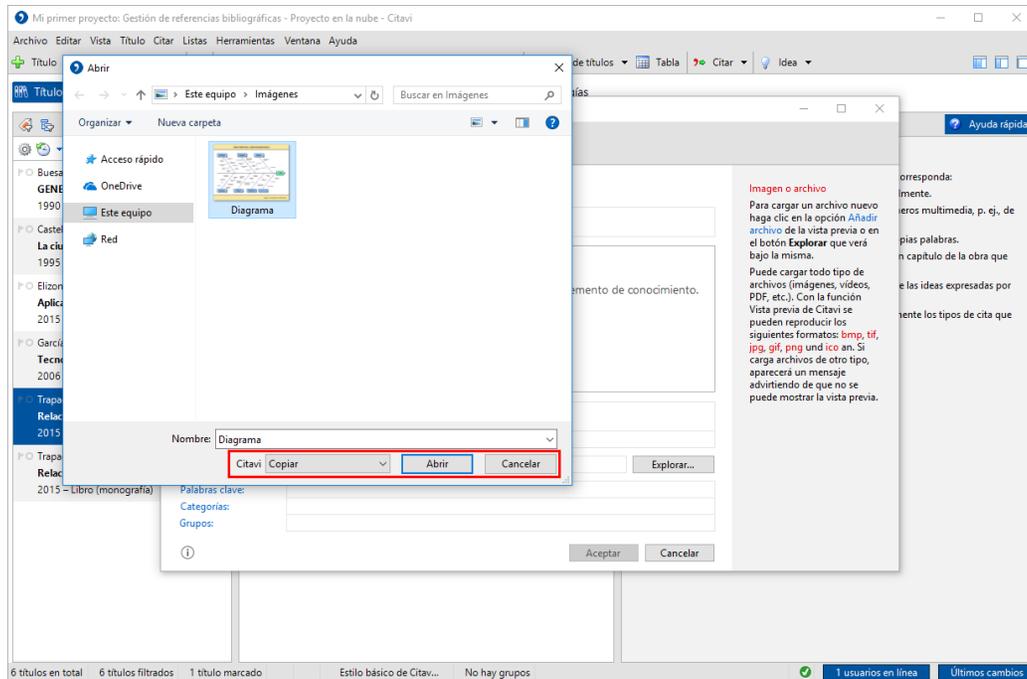
- Ingrese los números de página para las imágenes que parecen en los trabajos impresos.

Para cargar un archivo nuevo haga clic en la opción **Añadir Archivo** o en el botón **Explorar**.

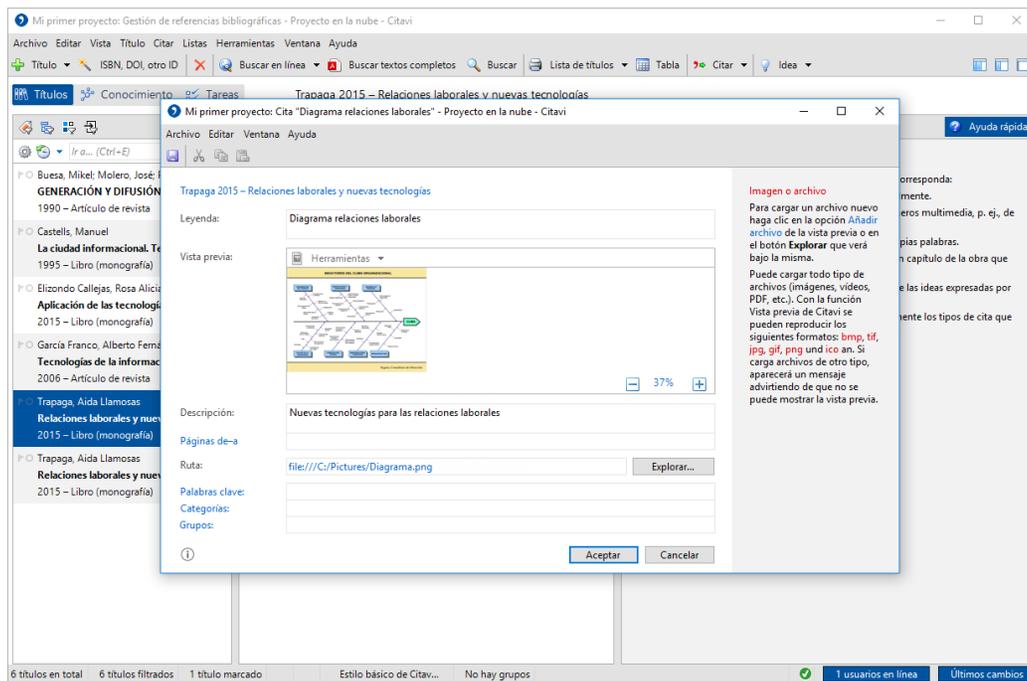




Seleccione el archivo. Por lo general es preferible copiarlo en la carpeta del proyecto Citavi.



Ingrese la información de la imagen o archivo en **Leyenda**. En **Descripción** puede agregar información adicional sobre la imagen.





UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

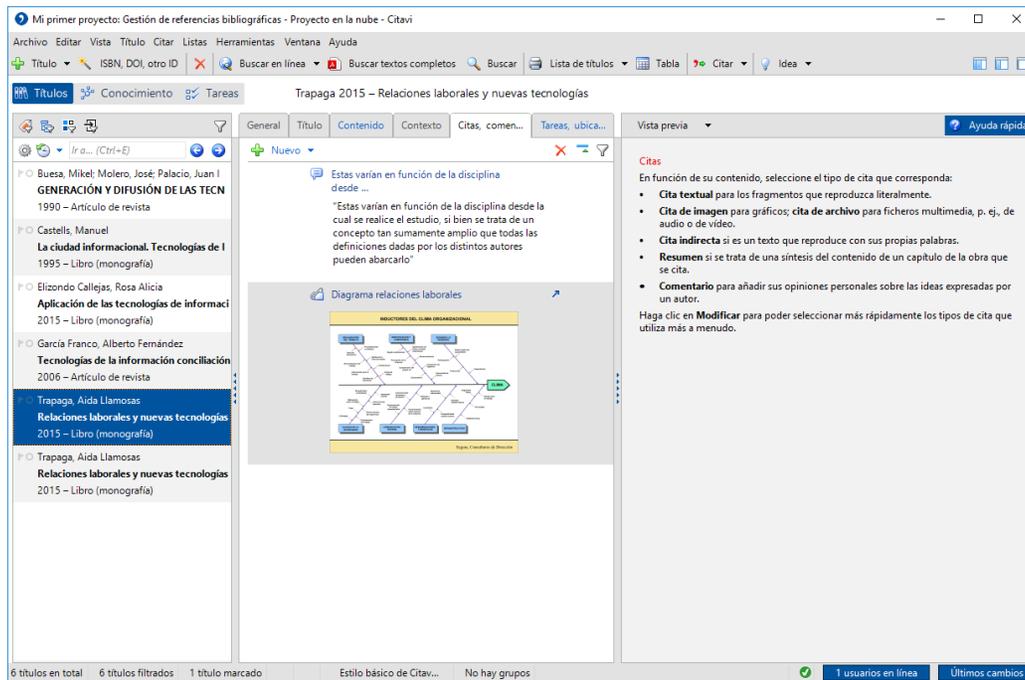


DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA

**SISTEMA
BIBLIOTECARIO**

**BIBLIOTECA
VIRTUAL**

Ahora puede abrir y ver la imagen desde Citavi o insertarla en su publicación.



Dirección Ejecutiva de Gestión de Tecnología

Sistema Bibliotecario

Biblioteca Virtual

Edificio de Biblioteca

Horario de atención: lunes a viernes | 8:00am a 8:00pm

Tel. (504) 2216-3043/46 Ext. 100122, 100093

www.bibliovirtual.unah.edu.hn | www.facebook.com/SBUNAH