



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA

SISTEMA
BIBLIOTECARIO

BIBLIOTECA
VIRTUAL

Bienvenido al manual básico

citavi

Insertar citas en Word

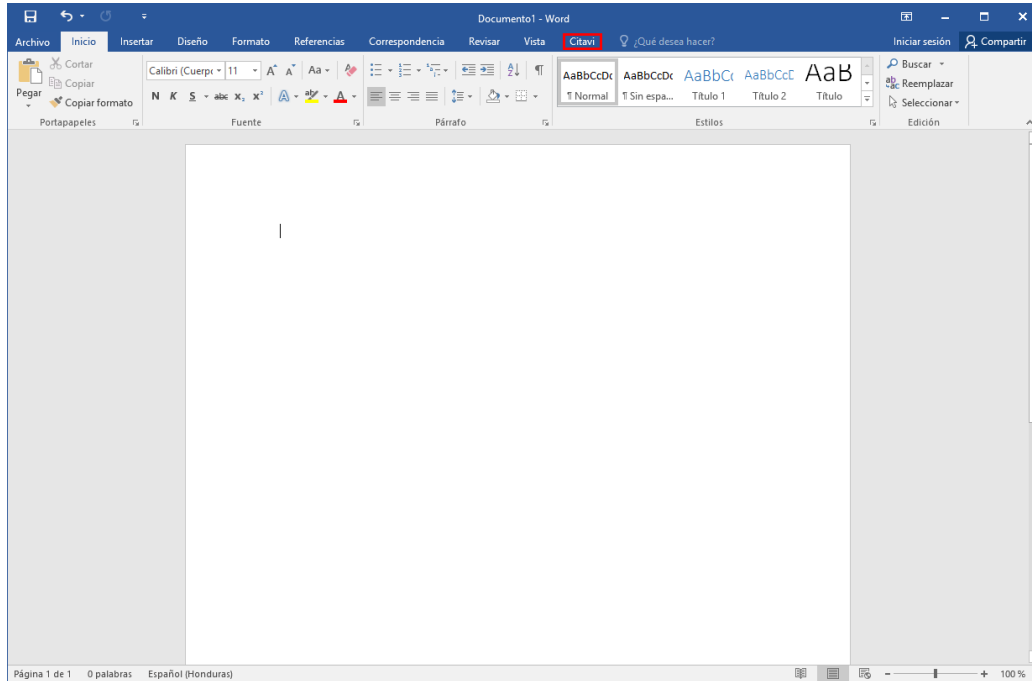
Sistema Bibliotecario/ Biblioteca Virtual



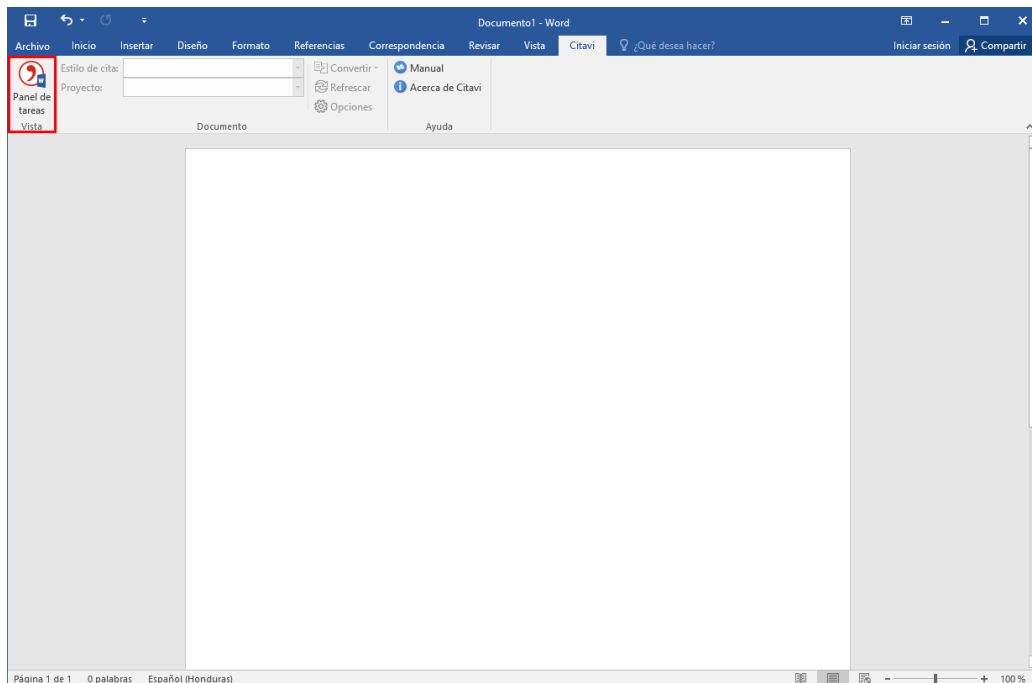
Insertar citas en Word

Usted puede usar Citavi para insertar citas y citas con formato en su documento.

Abra su proyecto en Citavi, Luego abra Word y haga clic en la pestaña **Citavi**.

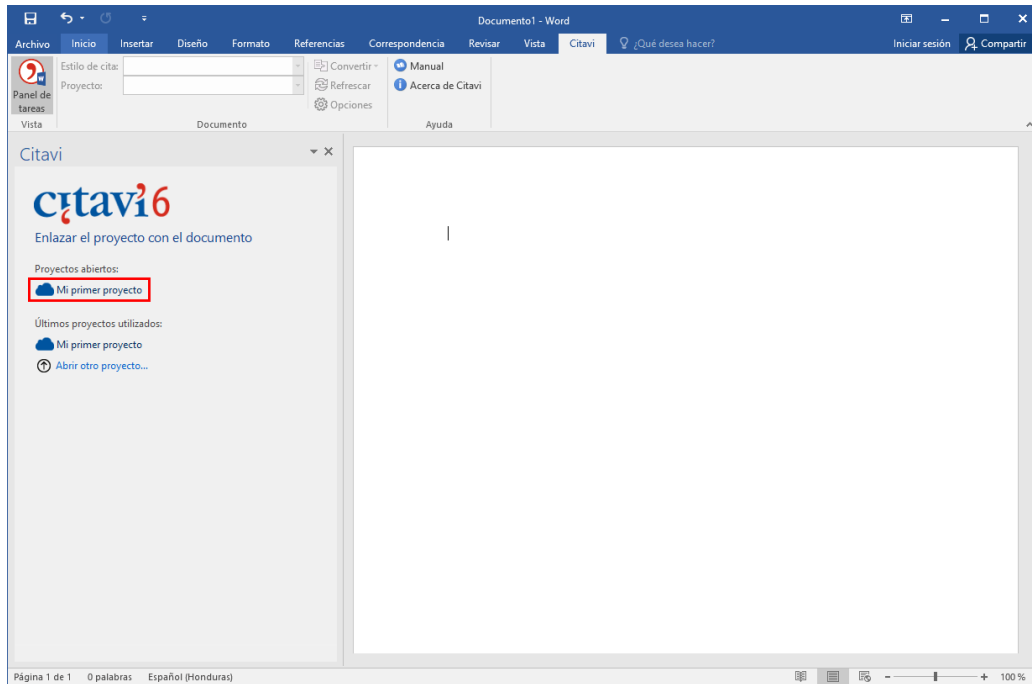


Haga clic en **Panel de tareas**.

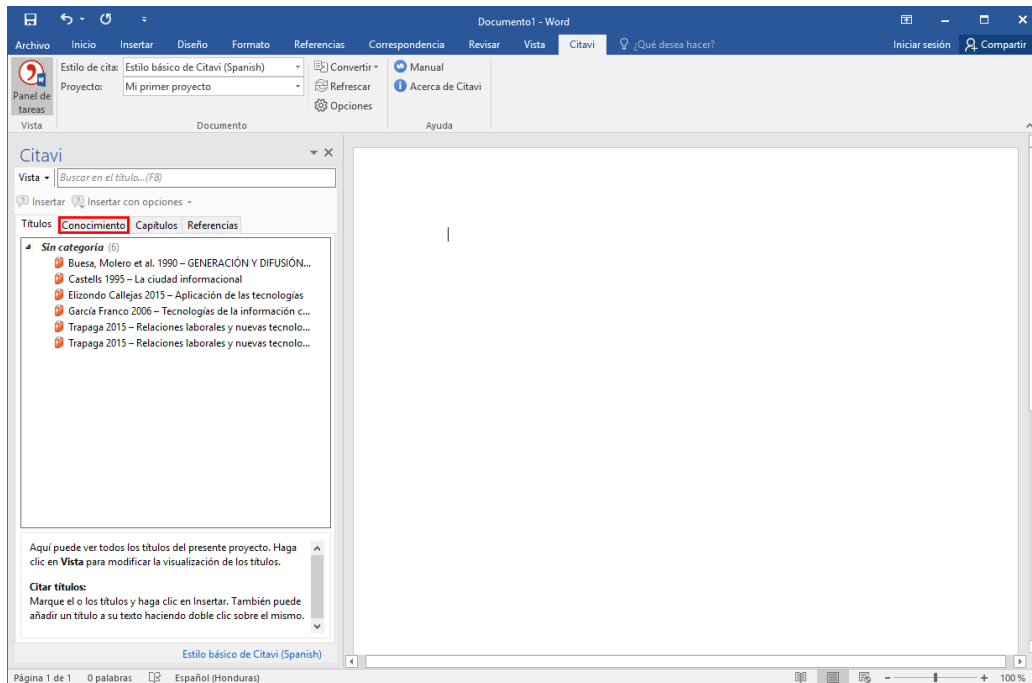




Seleccione el proyecto de Citavi con el que trabajará en su documento. Haga clic en el nombre del proyecto.

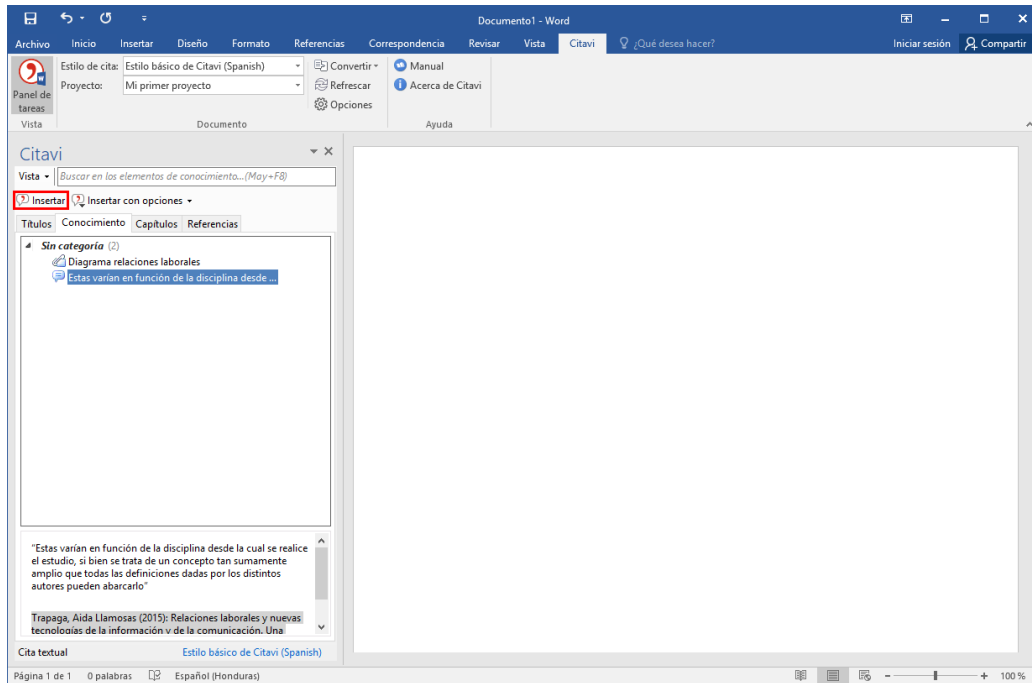


Para insertar una cita, diríjase a la pestaña de **Conocimiento**.

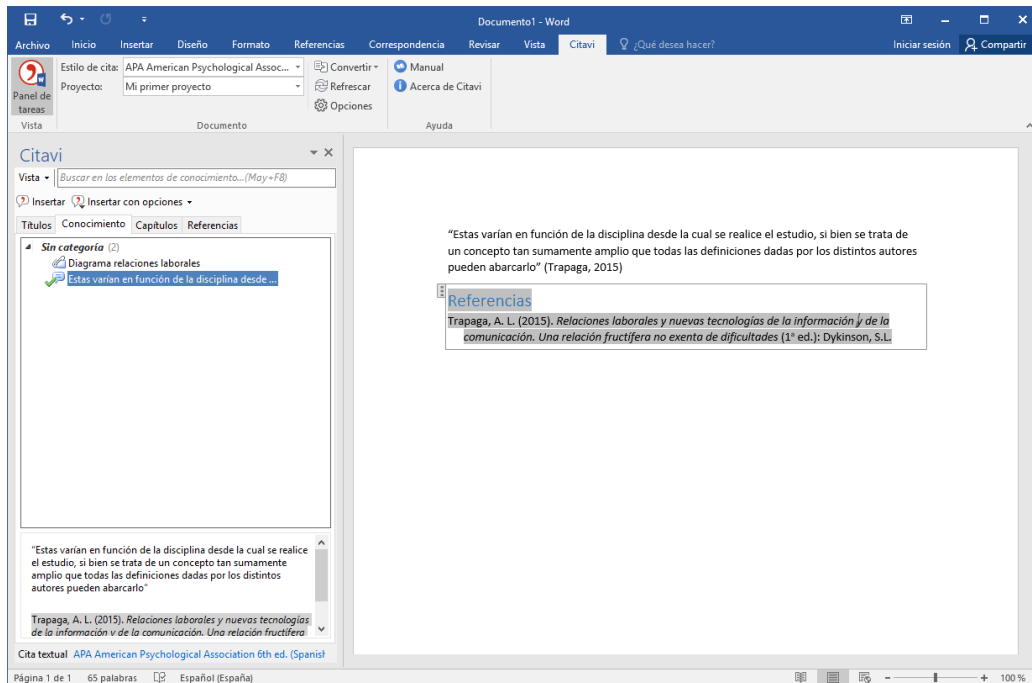




Seleccione la cita que desea insertar y haga clic en **Insertar** o haga doble clic sobre ella.



Citavi genera automáticamente la bibliografía cuando inserta una referencia o una cita. Si agrega más citas a su documento, Citavi actualiza la bibliográfica automáticamente.



La bibliografía tomará en el estilo de cita que usted seleccione.



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA

**SISTEMA
BIBLIOTECARIO**

**BIBLIOTECA
VIRTUAL**

***Importante:** No cambie el contenido en un campo Citavi (el texto que resalta en gris). Las modificaciones que haga a estos campos se perderán cuando el documento se actualice.

Dirección Ejecutiva de Gestión de Tecnología

Sistema Bibliotecario

Biblioteca Virtual

Edificio de Biblioteca

Horario de atención: lunes a viernes | 8:00am a 8:00pm

Tel. (504) 2216-3043/46 Ext. 100122, 100093

www.bibliovirtual.unah.edu.hn | www.facebook.com/SBUNAH