



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



DIRECCIÓN EJECUTIVA  
DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA

SISTEMA  
BIBLIOTECARIO

BIBLIOTECA  
VIRTUAL

**Bienvenido al manual**

**citavi**  
**AVANZADO**

**Categorías y subcategorías**

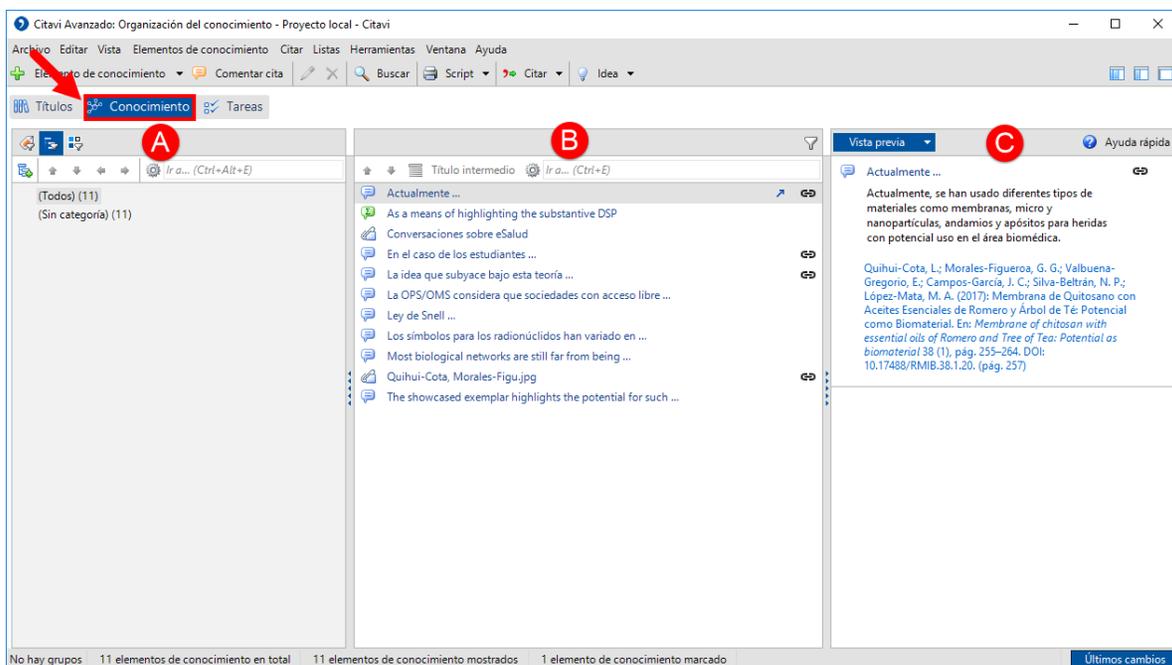
**Sistema Bibliotecario/ Biblioteca Virtual**



## Categorías y subcategorías

Las categorías en Citavi pueden jugar un papel vital para nuestro flujo de trabajo. Lo encontramos en la pestaña de **Conocimiento**.

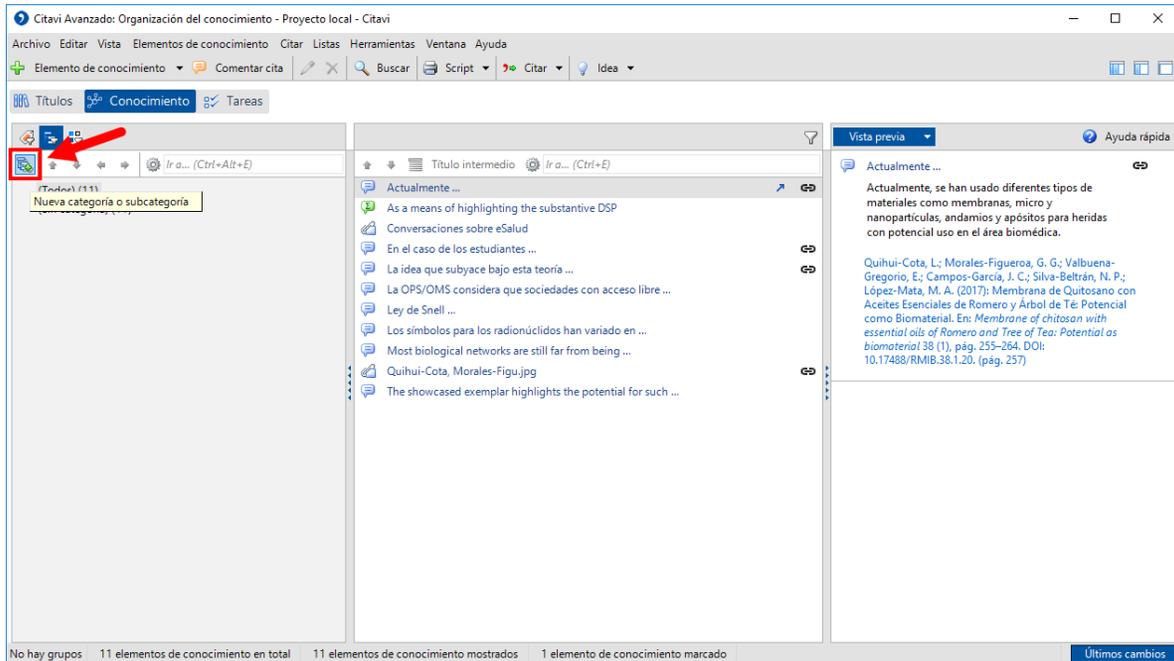
La ventaja de usar las categorías es el poder crear la estructura del documento final, y poder asignar cada cita a la parte que corresponde en el documento. No es necesario ni obligatorio hacer uso de las categorías, pero usandolas pueden mejorar mucho nuestra efectividad y flujo de trabajo



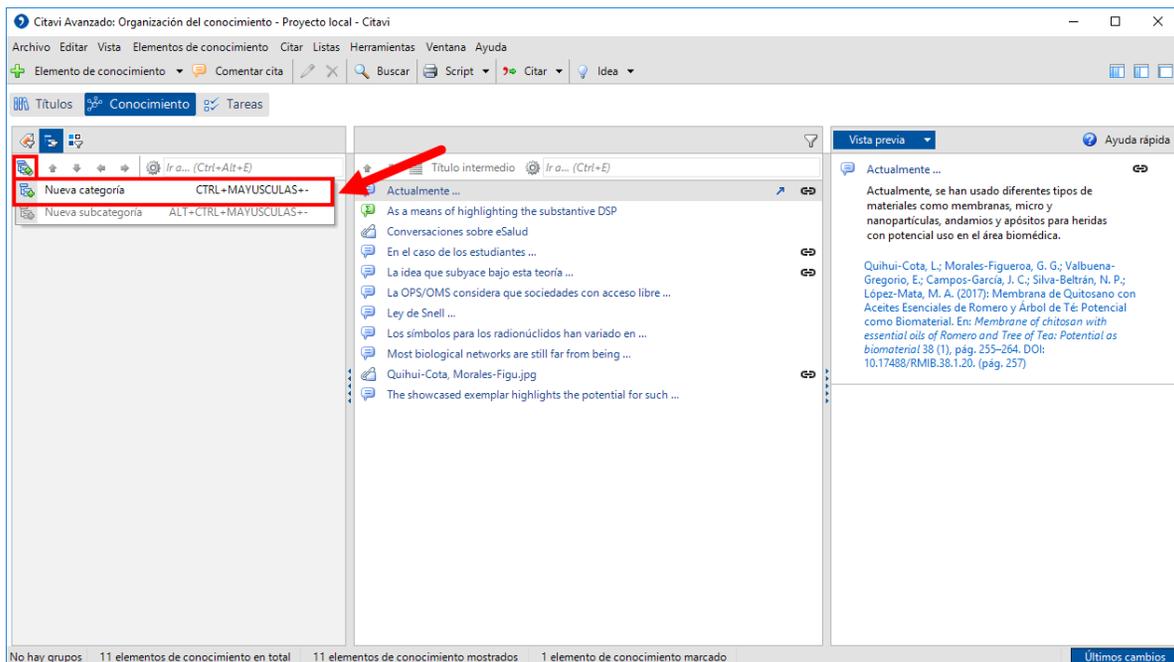
Al hacer clic en la pestaña de **Conocimiento**, observamos que nuestro espacio de trabajo se divide en 3 paneles:

- El panel izquierdo es donde podemos manipular las **Categorías**.
- En el panel central podemos observar todas nuestras citas de todos los títulos y citas de idea. También nos facilita ver las citas que están asignadas a cada categoría.
- Finalmente, el panel derecho cumple dos funciones, una ayuda rápida y una vista previa. La vista previa es del contenido de la cita y a qué título pertenece.

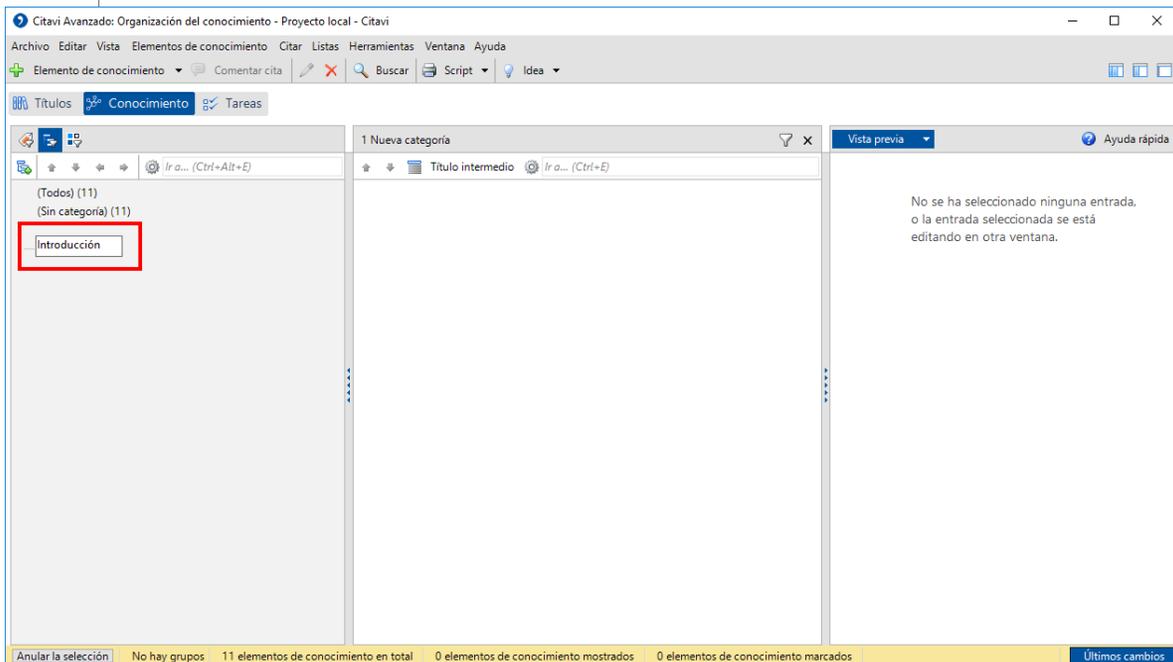
En la pestaña de **Conocimiento** es posible editar, modificar y crear nuevas citas.



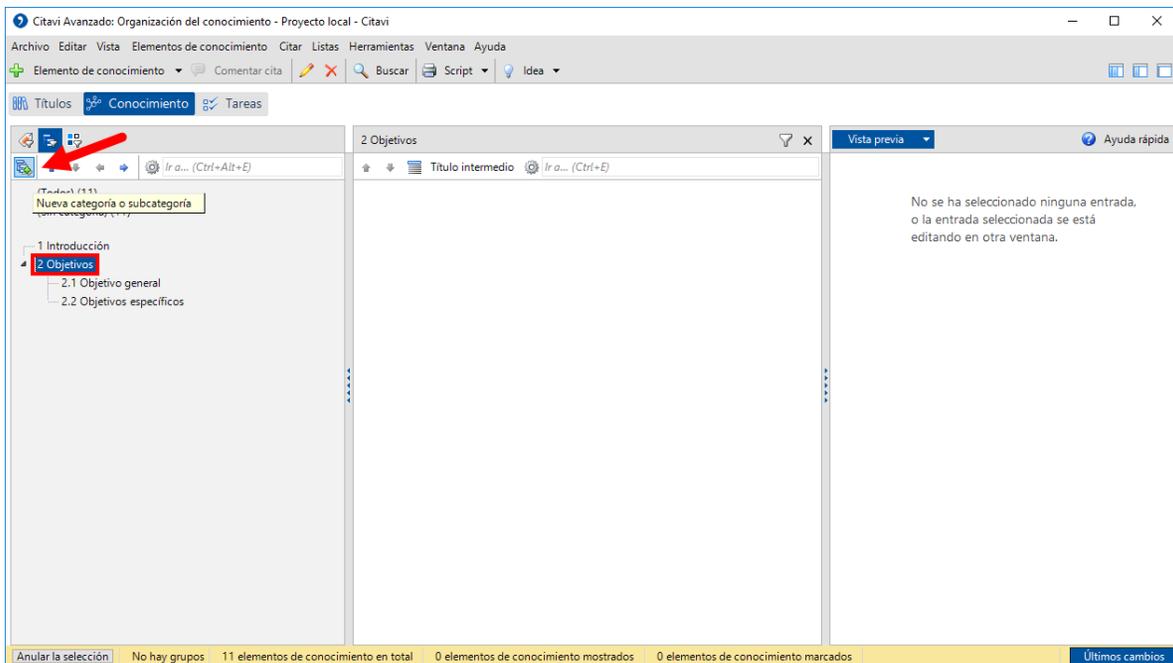
Para crear las categorías, haga clic en el icono con el pequeño + verde **Nueva categoría o subcategoría**.



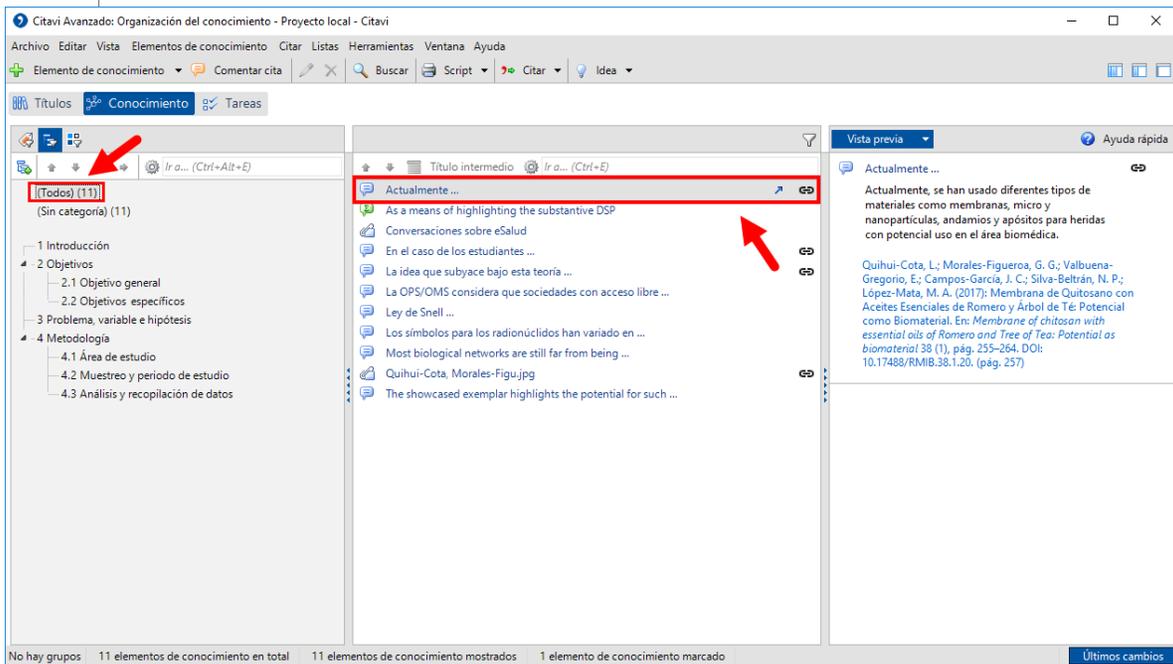
Al hacer clic, le mostrará dos opciones, **Nueva categoría** y **Nueva subcategoría**. La diferencia entre estas dos es jerárquica. Haga clic en **Nueva categoría**.



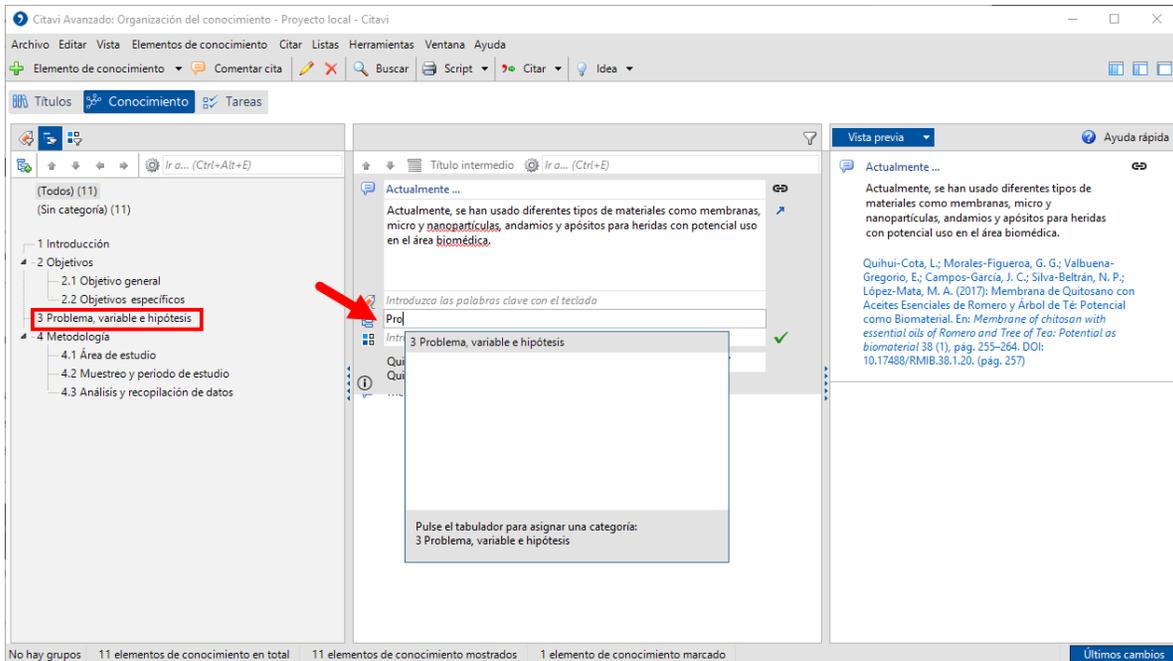
Se creará la nueva categoría, en el campo de texto escriba el nombre de la categoría. Para este ejemplo haremos la estructura básica de un trabajo de investigación.



Para agregar más categorías, haga clic en **Nueva categoría**. Si desea agregar subcategorías, tenga en mente que debe tener seleccionada la categoría a la que perteneceran y luego haga clic en **Nueva subcategoría**. Las categorías se crean a nivel de jerarquía.



Para asignar una cita a una categoría, primero en el panel izquierdo haga clic en **(Todos)**, luego haga clic en la cita que desea asignar.



Hay diferentes formas para asignar la cita a una categoría, en este ejemplo, haga doble clic en la cita para editarla, y en el 3er campo de texto escriba las primeras letras de la categoría deseada.



The screenshot shows the Citavi software interface. On the left, a knowledge map is displayed with a tree structure. The '3 Problema, variable e hipótesis' category is highlighted with a red box, and a red arrow points to the number '(1)' next to it. The main pane shows a list of knowledge elements, and the right pane shows a preview of a selected element.

Puede observar que a lado de la categoría aparece ahora un número entre paréntesis. Este número significa la cantidad de citas asignadas a la categoría.

The screenshot shows the Citavi software interface. On the left, a knowledge map is displayed. The '(Sin categoría) (1)' category is highlighted with a red box. The main pane shows a list of knowledge elements, and the right pane shows a preview of a selected element.

Al hacer clic en **(Sin categorías)**, podrá ver que citas no han sido asignadas todavía a una categoría.

Las citas asignadas a las categorías en **Conocimiento** son aparte de las categorías encontradas en **Títulos**.



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



DIRECCIÓN EJECUTIVA  
DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA

**SISTEMA  
BIBLIOTECARIO**

**BIBLIOTECA  
VIRTUAL**

Dirección Ejecutiva de Gestión de Tecnología

**Sistema Bibliotecario**

**Biblioteca Virtual**

Ubicación: 3er piso | Edificio de Biblioteca

Horario de atención: Lunes a Viernes | 8am a 8pm

Tel. (504) 2235-9881 Ext. 100032 | (504) 2232-2110 Ext. 250

[www.bibliovirtual.unah.edu.hn](http://www.bibliovirtual.unah.edu.hn) | [www.facebook.com/SBUNAH](https://www.facebook.com/SBUNAH)